**Le *jour mois 20xx***

Madame Mélanie Bélanger  
Directrice des ressources humaines  
Cégep de Victoriaville  
475, Notre Dame Est  
Victoriaville (Québec) G6P 4B3

**Objet :** **Demande de congé à traitement différé – article 5-13.00**

Madame,

Je désire, par la présente, demander un congé à traitement différé d’une durée de ***6 / 12*** mois, en vertu de l’article 5-13.00 de la convention collective du personnel enseignant. Je prévois prendre ce congé à la session ***automne/hiver 20xx***.

La durée du régime de congé sera de **2 / 3 / 4 / 5** années, et le pourcentage de traitement appliqué sera de ***pourcentage*** %à compter de la session ***d’automne / d’hiver 20xx***.

Veuillez agréer, Madame, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

***Prénom Nom***

***Département***

c.c. Syndicat des enseignantes et enseignants du cégep de Victoriaville