Ville, le **jour mois 20xx**

Madame Mélanie Bélanger  
Directrice des ressources humaines  
Cégep de Victoriaville  
475, Notre Dame Est  
Victoriaville (Québec) G6P 4B3

**Objet**: **Demande de congé sans salaire non prévu à la convention collective – article 4-3.11e)**

Madame Bélanger,

Je désire, par la présente, demander un congé sans salaire non prévu à la convention collective, en vertu de l’article 4-3.11e) de la convention collective du personnel enseignant. **Préciser la nature du congé (temps partiel ou temps complet) et sa durée (une session, une année, quelques semaines, etc.).**

**Préciser le motif de votre demande.**

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

**Prénom Nom**

**Titre**

**Département**

c.c. Syndicat XX