Ville, le *jour mois 20xx*

Madame Mélanie Bélanger  
Directrice des ressources humaines  
Cégep de Victoriaville  
475, Notre Dame Est  
Victoriaville (Québec) G6P 4B3

**Objet : Demande de congé pour activités professionnelles – article 5-7.00**

Madame Bélanger,

Je désire, par la présente, demander un congé pour activités professionnelles **avec ou sans salaire** en vertu de l’article 5‑7.00 de la convention collective du personnel enseignant à temps ***partiel*** */* ***complet***, du ***jour mois 20xx*** au ***jour mois 20xx* *[ou]*** pour la session ***d’automne / d’hiver 20xx ou pour l’année scolaire 20XX-20XX*.**

***Préciser le motif de votre demande*.**

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

**Prénom Nom**

**Titre**

**Département**

c.c. Syndicat XX