Ville, le **jour mois 20xx**

Madame Mélanie Bélanger  
Directrice des ressources humaines  
Cégep de Victoriaville  
475, Notre Dame Est  
Victoriaville (Québec) G6P 4B3

**Objet**: **Demande de congé pour raisons familiales – article 5-10.07**

Madame Bélanger,

Je désire, par la présente, demander un congé sans traitement pour raisons familiales, en vertu de l’article 5-10.07 de la convention collective du personnel enseignant. **Préciser la durée du congé demandé.**

**Préciser la raison de votre demande.**

Veuillez agréer, Madame Bélanger, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

**Prénom Nom**

**Titre**

**Département**

c.c. Syndicat au [seecv@cegepvicto.ca](mailto:seecv@cegepvicto.ca)